

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

(article 10.06 convention collective du SCCCUM)

Veuillez d'abord enregistrer le formulaire sur votre poste de travail avant de le remplir électroniquement. Téléchargez [Acrobat Reader](#).
À retourner à votre unité académique d'embauche
Faculté / Département : _____ **Trimestre :** _____

Nom _____ Prénom _____ Sexe F M
 Nom à la naissance (si différent) _____
 Adresse _____
 Ville _____ Province _____ Code postal _____
 Téléphone (Résidence) _____ Téléphone (Bureau) _____
 Courriel _____
 Date de naissance _____ Numéro Assurance Sociale _____
 Employeur actuel _____
 À titre de _____ Depuis _____

Expérience professionnelle**Expérience d'enseignement** (U de M ou autre - NOTE : Si vous assumez ou avez déjà assumé des tâches d'enseignement dans une autre unité académique/faculté comme étudiant et/ou chargé de cours, préciser.)
Dernier diplôme obtenu (joindre photocopie à la présente)

 Je déclare être en situation de : Simple emploi Double emploi

IMPORTANT : Je, soussigné(e), souhaite donner _____ cours et pose ma candidature au(x) cours suivant(s) (par ordre de priorité) :

Sige, numéro et section	Titre du cours	Réservé à la direction Candidat(e) répond aux exigences de qualification	
		OUI	NON
1 ^{er} choix			
2 ^{er} choix			
3 ^{er} choix			
4 ^{er} choix			
5 ^{er} choix			
6 ^{er} choix			
7 ^{er} choix			
8 ^{er} choix			
9 ^{er} choix			
10 ^{er} choix			

NOTE : Le nombre de choix n'est pas limitatif; au besoin, utiliser un autre formulaire. Veuillez remettre ce formulaire à la personne désignée au département ou à la faculté. Prendre soin de remplir entièrement le formulaire.

Statut d'emploi

Le statut d'emploi d'un(e) chargé(e) de cours détermine la charge annuelle d'enseignement à laquelle il aura droit durant l'année universitaire. La clause 10.06 de la convention collective 2017-2021 du SCCCUM stipule que, pour chaque trimestre, **tout(e) chargé(e) de cours doit effectuer sa déclaration de statut d'emploi au moment même où il soumet sa candidature**. Cette déclaration de statut d'emploi doit refléter le statut au moment où la postulation est effectuée. Vous devez donc joindre votre Déclaration de statut d'emploi (SPEF-1070) à votre formulaire de candidature lors du dépôt dans l'unité académique d'embauche.

 Les formulaires à remplir sont disponibles sur [Mon portail UdeM](#).

Date : _____ Signature : _____